



ASSISTENZA PROGRAMMATA DOMICILIARE NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI NON AMBULABILI

Il Comitato aziendale permanente dell'ULSS 22, previsto dall'art. 11 del DPR 270/2000, nella seduta del 17.03.2005 ha dato mandato ai dottori Carmine Capaldo, Gabriele Bezzan, Ermanno Motta, Alberto Ciacciarelli e Ivo Pierobon di costituire un gruppo di lavoro per elaborare un documento condiviso di linee guida operative relativo alle modalità di svolgimento dell'assistenza domiciliare programmata (ADP) nei confronti dei soggetti non ambulabili.

Nella riunione avvenuta il giorno 4 aprile c. a. i sopraccitati componenti il gruppo di lavoro hanno concordato il documento di seguito descritto.

Protocollo d'intesa tra i Medici di medicina Generale e la Direzione dell'Azienda ULSS 22

1. Si richiamano tutti i Medici di Medicina Generale dell'Azienda ULSS 22 ad una attenta rilettura di quanto contenuto nell'allegato G e negli articoli 32, 39 e 45 del DPR 270/2000, che costituisce la base normativa di riferimento in tema di assistenza programmata domiciliare nei confronti dei soggetti non ambulabili.
2. Tutte le nuove attivazioni dei protocolli di ADP dovranno essere concordate direttamente tra il MMG proponente ed un Medico delle Cure Primarie del Distretto di riferimento e dovranno comprendere l'indicazione della periodicità e della durata del piano assistenziale, **che non potrà, comunque, superare il 31.12 di ogni anno.**
3. Gli accessi del MMG al domicilio dell'assistito non sono subordinati all'indicazione di precise date o giorni della settimana ma vanno ogni mese periodicamente distribuiti per tutto l'arco di tempo concordato. A puro titolo esemplificativo devono essere eseguiti:
 - a) **4 accessi mensili con un intervallo di almeno 5 gg.**
 - b) **2 accessi mensili con un intervallo di almeno 10gg.**
 - c) **1 accesso mensile con un intervallo di almeno 20gg.**
4. Verrà approntata, in conseguenza di quanto riportato nei punti precedenti, una nuova "Scheda di protocollo per l'assistenza domiciliare programmata" in sostituzione di quella in uso.

5. Il riepilogo mensile degli accessi eseguiti dal MMG al domicilio dei pazienti non ambulabili va presentato all'Ufficio Amministrativo del Distretto entro il giorno 10 del mese successivo; nel caso di ritardo il correlato compenso verrà erogato con gli emolumenti del mese seguente.

Per i protocolli attivati dopo il giorno 10 del mese sarà cura del mmg inserire manualmente i nominativi degli assistiti negli elenchi mensili dove gli stessi compariranno regolarmente dal mese successivo.

6. Il Diario clinico domiciliare deve essere obbligatoriamente compilato ed aggiornato dal MMG e va lasciato a domicilio dell'assistito.
7. Sarà cura del Distretto socio-sanitario informare ogni nuovo utente dell'apertura di un piano assistenziale di ADP e fornire allo stesso una descrizione delle caratteristiche del piano stesso.
8. E' facoltà dell'Azienda, attraverso idoneo personale individuato dai Direttori di Distretto, procedere in ogni momento a verifiche riguardanti l'attuazione e la necessità degli interventi attivati.

Per l'Azienda ULSS 22

*Dott. Gabriele Bezzan
Dott. Carmine Capaldo
Dott. Ermanno Motta*

Per i Medici di Medicina Generale

*Dott. Alberto Ciacciarelli
Dott. Ivo Pierobon*